CONVOCATORIA ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

El Ministerio de Salud – Administración Central requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS en los puestos acorde a los requerimientos que se adjuntan:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Curriculum vitae documentado.
- Copia de resolución del SERUMS, para todos los casos indicados en la Ley N° 23330 – Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente).
- Declaración Jurada según formato Anexo N° 1.
- Datos personales según formato Anexo N° 2.

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERÁ DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, **indicando el número de Convocatoria, oficina y cargo al que postula.**

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el MINSA.
- Los postulantes que no resulten ganadores del proceso u ocupan hasta el tercer lugar en el orden de mérito, podrán solicitar la devolución de su currículum en el término de una semana después de finalizada la convocatoria, caso contrario se incinerarán.

ANEXO Nº 1

DECLARACION JURADA

El que suscribe,....., identificado con DNI N° .... , RUC N° ..... y con domicilio real en .... Estado civil..... natural del Distrito de..... ...., Provincia de ..... Departamento de....., **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
3. No encontrarme inhabilitación para ejercer cargo en el Estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
8. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
9. Que la información detallada en mi Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Lima.....de.....del

FIRMA DEL DECLARANTE

ANEXO Nº 02

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO :

APELLIDO MATERNO :

NOMBRES :

DOMICILIO :

TELEFONO :

Nº DE RUC :

CORREO ELECTRONICO :

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.

MINISTERIO DE SALUD

PROCESO CAS N° 575 - 2012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE UN PROFESIONAL EN INGENIERÍA AGRÍCOLA O INGENIERIA AGRO INDUSTRIAL

I. GENERALIDADES

1.- Objeto de la Convocatoria

Contratar un profesional en Ingeniería Agrícola O Ingeniería Agro Industrial para la coordinación y evaluación toxicológica de expedientes técnicos de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola, para la Dirección de Ecología y Protección del Ambiente .

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL - DIGESA

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.

Comité de Contrato Administrativos de Servicios.

4.- Base Legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
d. Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE
e. Resolución N° 108-2011-SERVIR-PE

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Título profesional de Ingeniero Agrícola o Ingeniería Agro Industrial, colegiado y habilitado.
Experiencia	2. 06 (seis) años de experiencia laboral en el sector público
Estudios de especialización y/o cursos	3. Estudios de Maestría en Ciencias Ambientales. 4. Cursos sobre Evaluación del Riesgo para la Salud y el Ambiente por Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola con Fines de Registro. 5. Curso de capacitación sobre Toxicología Humana. 6. Curso sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes. 7. Especialidad en Evaluación de Riesgos para la Salud Humana (Toxicología).
Competencias	• Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad • Capacidad de trabajo bajo presión. • Capacidad para trabajo en equipo • Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo • Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo. • Capacidad de síntesis y buena redacción
Requisitos mínimos de Adminisibilidad	- Habilitación del Colegio Profesional Correspondiente. - Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente). - Declaración Jurada según formato Anexo N° 1. - Datos personales según formato Anexo N° 2

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar :

- El profesional contratado deberá realizar actividades de coordinación y supervisión de la Evaluación toxicológica a realizarse a los Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola en el marco del D.S. 016-2000-AG y del Manual Técnico Andino para su registro correspondiente por la Autoridad competente para tal fin,

- Supervisar y dar conformidad a los informes finales de evaluación toxicológica, que los evaluadores respectivos emitan en el proceso de evaluación de los Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola de acuerdo a D.S. 016-2000-AG y al Manual Técnico Andino.
- Capacitar al personal evaluador, en aspectos técnicos para una labor más eficiente en la evaluación toxicológica humana.
- Supervisar las actividades y productos de las consultorías referidas a Evaluación Toxicológica de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola.
- Coordinar el desarrollo de guías, manuales, etc., dirigidos al personal de evaluación toxicológica de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola.
- Coordinar con instituciones y sectores involucrados para el fortalecimiento del proceso de Evaluación Toxicológica de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola.
- Participar de las reuniones convocadas por el SENASA en relación a la aplicación del Manual Técnico Andino sobre el Registro de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola.
- Participar de las reuniones convocadas por el SENASA en relación a su función normativa sobre la materia que incluye el manejo de los desechos constituidos por los envases de plaguicidas vacíos u obsoletos.
- Coordinar con el SENASA las acciones de control Post Registro de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola en lo referido a los riesgos a la salud.
- Gestión de Gestión de Sustancias Químicas de uso doméstico, industrial y en salud pública.
- Coordinar y participar en reuniones de gestión para elaborar planes de acción que permitan controlar los riesgos a la salud y el ambiente que representan los productos químicos.
- Representación en el ámbito nacional e internacional en diversos foros, comités técnicos multisectoriales, para la gestión en la prevención de riesgos a la salud.

Otras asignadas por la Dirección de Ecología y Protección del Ambiente

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIIGESA- Dirección General de Salud Ambiental
Duración del contrato	01 mes
Remuneración mensual	S/. 5,650.00 (Cinco mil seiscientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles
	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

III. CRONOGRAMA Y ESTAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Fechas: Del 03 al 16 de Agosto de 2012	La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del MINSA.
2	**CONVOCATORIA**		
2.1	Publicación de la Convocatoria en la Página Web del Ministerio de Salud y mural del 1er piso de la Av. Salaverry 801- Sede Central MINSA	Del 17 de Agosto de 2012	Comité CAS
2.2	**DOCUMENTOS A PRESENTAR:** - Curriculum vitae documentado. - Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente). - Habilidad Profesional del colegio correspondiente - Declaración Jurada según formato Anexo N° 1.	Del 20 al 24 de Agosto de 2012	Comité CAS
	- Datos personales según formato Anexo N° 2. - Otros descritos en el punto N° II "Perfil del Puesto" - Entrega de curriculum de 8:00 am hasta las 13:00 horas.		
3	**SELECCIÓN**		
3.1	Evaluación del cumplimiento de requisitos mínimos y Publicación de resultados de Cumplimiento de Requisitos mínimos en la Página Web del Ministerio de Salud	Del 27 de Agosto al 04 de Setiembre 2012	Comité CAS
3.2	**Otras Evaluaciones:** **Evaluación técnica de conocimientos y Publicación (web del MINSA)**	05 de Setiembre del 2012	Comité CAS
3.3	**Evaluación psicológica y/o psicotécnica y Publicación (web del MINSA)**	06 de Setiembre del 2012	Comité CAS
3.4	**Entrevista Personal:** Av. Salaverry 801 1° Piso - Jesús María - Lima / Perú	07 de Setiembre del 2012	Comité CAS
3.5	Publicación de los resultados finales en la página Web del Ministerio de Salud.	10 de Setiembre del 2012	Comité CAS
4	**SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO**		
4.1	Suscripción del Contrato	A los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados	Candidato ganador y Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
4.2	Registro del Contrato	Al inicio de las actividades	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos